

Số: 78 /GD&ĐT
V/v: Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường
mầm non, lớp 1 và lớp 6
năm học 2019-2020

Gia Lâm, ngày 20 tháng 3 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 412/SGD&ĐT –QLT ngày 29/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trong huyện thực hiện công tác tuyển sinh (TS) vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2019-2020 như sau:

I. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

1.1. Các trường thông báo công khai chỉ tiêu TS, thời gian TS trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

1.2. Các trường tham mưu UBND xã, thị trấn về công tác TS, phối hợp với các đơn vị khác trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND xã, thị trấn, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về chỉ tiêu TS, thời gian TS ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác TS, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển TS quy định. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển TS được giao.

1.3. Về số trẻ trong một nhóm, lớp thực hiện theo đúng quy định điều 13 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 13, số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/nhóm, lớp theo quy định tại điều này và đảm bảo diện tích sử dụng tối thiểu cho một cháu đạt 1,5m².

1.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu) đối với trường hợp TS bằng hình thức trực tiếp.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn.

1.5. Các trường MN tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

2. Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6

2.1. Phương thức và địa bàn tuyển sinh: xét tuyển theo tuyển TS do UBND huyện quy định.

2.2. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: những HS đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2.3. Độ tuổi:

- Lớp 1: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2013). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Lớp 6:

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2008)

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi qui định.

+ HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Lớp 1:

+ Đơn xin học (theo mẫu) đối với trường hợp TS bằng hình thức trực tiếp.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn.

- Lớp 6:

+ Đơn xin dự tuyển vào THCS (theo mẫu) đối với trường hợp TS bằng hình thức trực tiếp.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn.

+ Bản chính học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

3. Thời gian tuyển sinh

3.1. Cấp mã số học sinh: Các trường MN, TH, THCS phải hoàn thành việc cấp mã số TS (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2019

3.1. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- + Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2019 đến hết ngày 03/7/2019;
- + Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2019 đến hết ngày 06/7/2019;
- + Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2019 đến hết ngày 09/7/2019
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2019 đến hết ngày 18/7/2019

4. Lưu ý

- Trường hợp TS bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đổi chiếu hồ sơ TS tại trường đăng ký TS từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2019.

- Tuyệt đối các trường không được TS trước thời gian quy định.

- Sau ngày 18/7/2019, những trường TS chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GD&ĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GD&ĐT cho phép trường được TS bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 20/7/2019 đến ngày 22/7/2019.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Chủ động phối hợp với UBND các xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi TS trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác TS năm học 2019-2020 của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển TS do UBND huyện quy định; chỉ tiêu TS và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian TS. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về TS trực tuyến.

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai TS trực tuyến.

5. Mỗi trường thành lập một Hội đồng TS do Trưởng phòng GD&ĐT huyện ra quyết định thành lập, thành phần gồm: chủ tịch là Hiệu trưởng, phó chủ tịch là phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng TS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Hiệu trưởng các nhà trường làm công văn (dấu đỏ) đề nghị danh sách Hội đồng tuyển sinh của nhà trường gửi về phòng GD&ĐT vào ngày 09/5/2019 (thứ năm), đồng thời gửi bản mềm về các địa chỉ email của đ/c Phương (cấp mầm non); đ/c Soạn (cấp tiểu học); đ/c Điệp (cấp THCS)

6. Tổ chức cấp mã học sinh cho CMHS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang sở liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả TS của học sinh đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó

khẩn của HS, CMHS về mã học sinh, sổ liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

7. Tổ chức tuyển sinh:

7.1. Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu TS trực tuyến (nếu có). Nếu thấy trùng khớp cán bộ TS phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*”, sau đó cán bộ TS, PHHS ký và ghi rõ họ tên; hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, văn bằng, chứng chỉ sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

Hồ sơ tuyển sinh cùng với danh sách tổng hợp sau khi tuyển sinh: Nhà trường phải lưu giữ để Sở Giáo dục & Đào tạo và phòng GD&ĐT kiểm tra trong suốt năm học.

7.2. Trong thời gian TS các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

7.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc TS trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

8. Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian TS để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

9. Kết thúc TS các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ TS trực tuyến, báo cáo kết quả TS với UBND xã, thị trấn và phòng GD&ĐT.

* Các trường mầm non công lập gửi văn bản hướng dẫn tuyển sinh và mẫu báo cáo kế hoạch tuyển sinh cho các trường và nhóm mầm non tư thục có trẻ 5 tuổi trên địa bàn

Trên đây là những yêu cầu về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2019-2020, phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo ngay với phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi / để thực hiện;
- Lưu: VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Việt Cường



**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6
NĂM HỌC 2019-2020**

(Kèm theo Công văn số 78 /GD&ĐT ngày 20 /3/2019 của Phòng GD&ĐT)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 26/3	Phòng GD&ĐT	Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020
Trước 29/4/2019	Trường MN, TH, THCS	Nộp báo cáo kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT
09/5/2019	Trường MN, TH, THCS	Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GD&ĐT
15/5/2019	Phòng GD&ĐT	Trình kế hoạch tuyển sinh cho UBND huyện phê duyệt
16/5/2019	Trường MN, TH, THCS	Nhận tại Phòng GD&ĐT Quyết định thành lập hội đồng TS và các văn bản về chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND Huyện và phòng GD&ĐT phê duyệt.
17/5/2019	Phòng GD&ĐT	Nộp kế hoạch tuyển sinh về Sở GD&ĐT
20/5/2019	Phòng GD&ĐT	Hoàn thành cập nhật phân tuyến và chỉ tiêu TS của các trường trên địa bàn vào phần mềm TS trực tuyến.
Trước 25/5/2019	Trường MN, TH, THCS	Cấp mã số tuyển sinh kèm mật khẩu cho CMHS
31/5/2019	Phòng GD&ĐT	Công khai kế hoạch tuyển sinh của Phòng GD&ĐT trên cổng thông tin điện tử và hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
Từ 15/6-17/6/2019	Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, các trường, CMHS	Thử nghiệm TS trực tuyến toàn Thành phố
Trước 25/6/2019	Phòng GD&ĐT	Hoàn thiện điều chỉnh cập nhật phân tuyến, chỉ tiêu trong phần mềm TS trực tuyến; Sở GD&ĐT đóng hệ thống TS trực tuyến từ ngày 26/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7 - 09/7/2019	Trường MN, TH, THCS CMHS	Tuyển sinh trực tuyến: - TS vào lớp 1: từ ngày 01/7/2019 đến hết ngày 03/7/2019. - TS trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày

		04/7/2019 đến hết ngày 06/7/2019. - TS vào lớp 6: từ ngày 07/7/2019 đến hết ngày 09/7/2019.
Từ 13/7 đến 18/7/2019	Trường MN, TH, THCS	TS trực tiếp vào các trường MN, lớp 1, lớp 6
19/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả TS; trình phương án TS bổ sung nếu thiếu so với chỉ tiêu.
Từ 20/7 đến 22/7/2019	Phòng GD&ĐT Trường MN, TH, THCS	Phòng GD&ĐT phê duyệt phương án TS bổ sung của nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).
23/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT Hoàn thành cập nhật dữ liệu TS vào phần mềm sổ điểm điện tử.
24/7/2019	Phòng GD&ĐT	Nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về Sở GD&ĐT
29/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT
30/7/2019	Phòng GD&ĐT	Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về Sở GD&ĐT